

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление предприятиями

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Системы автоматизированного проектирования

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки

2024

Карачаевск, 2025

Составитель: доцент кафедры экономики и прикладной экономики Боташев Р.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №929 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. №1456, от 8.02.2021 г. №83, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль – Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч год, протокол №8 от 29 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Тематика и краткое содержание занятий	9
6. Образовательные технологии	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i>	14
7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	17
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	17
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	22
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	23
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	24
9.1. <i>Общесистемные требования</i>	24
9.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	24
9.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	24
9.4. <i>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	25
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
11. Лист регистрации изменений.....	26

1. Наименование дисциплины (модуля)

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Цель изучения дисциплины: сформировать основы экономического мышления, социально адаптировать студентов к происходящим изменениям в жизни общества, привить навыки формирования аргументированных суждений, принятия самостоятельных решений по экономическим вопросам, развить интерес и способности к деятельности в сфере экономики и предпринимательства. Целью изучения курса «Организация и управление предприятиями» также является усвоение будущими квалифицированными специалистами знаний о механизме функционирования экономики страны, умение анализировать основные экономические события в стране и за его пределами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическим содержанием современной экономической науки, её проблемами, перспективами развития прогрессивных форм хозяйствования;
- овладение понятийным аппаратом экономической науки, моделями, формулами, графиками, характеризующими экономические процессы и явления, помогающими выбрать верное решение;
- приобретение навыков анализа конкретных экономических проблем, грамотного поведения в различных рыночных ситуациях;
- усвоение методов научного анализа, принципов выбора экономически обоснованных, эффективных и конкурентно способных технических решений, опирающихся на достижения современной научной мысли;
- формирование навыков оценки хозяйственной деятельности, образующих экономическую основу мышления;
- формирование у студентов представлений об экономике страны как об основе, объективно объединяющей все слои населения, создающей общность их устремлений, являющихся региональными экономическими интересами;
- выработка у будущих специалистов умений самостоятельно применять экономические знания, давать оценку происходящим в республике экономическим процессам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика КЧР» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою р	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии	Знать: необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и

		сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей. УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	методологические основы принятия управленческих решений. Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей. Владеть: методиками осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды;
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.Б-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК.Б-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски	Знать: - закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и последствий; - анализировать и прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений ; - представлять результаты аналитической и

			исследовательской работы владеть: методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.
ОПК -2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математического моделирования. Уметь: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. Владеть: навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам базовой части Б1 учебного плана. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.0.09.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания , умения и компетенции , полученные по основным экономическим дисциплинам: «Экономика», «Экономика предприятия».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее :	
Дисциплина «Организация и управление предприятиями» формирует базовые знания , умения для овладения специальными профессиональными навыками по другим специальным дисциплинам. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины позволяет успешно пройти все виды практик.	

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	72	
в том числе:		
лекции	36	
семинары, практические занятия	36	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен 7 сем	

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Тема 1.Предприятие в системе национальной экономики	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Доклад с презентацией
	Тема 2.Организация управления предприятиями	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Блиц-опрос
	Тема 3. Организационная структура управления предприятиями	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Реферат
	Тема 4. Планирование в управлении предприятием	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Творческое задание
	Тема 5.Управление производством предприятия	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Тест
	Тема 6.Маркетинг в управлении предприятием	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Реферат
	Тема 7. Управление финансовыми ресурсами предприятия	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Тест
	Тема 8. Управление трудовыми ресурсами предприятия	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Реферат

	Тема 9. Управление инновационными ресурсами предприятия	16	4	4		8	УК-3 УК-9 ОПК-2	Тест
	Всего	144	36	36		72		

Тематика и краткое содержание занятий

Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- понятие и сущность, цели и задачи организации и управления предприятием
- модель предприятия как субъекта экономики
- виды, типы и организационно-правовые формы предприятий
- роль предприятия в условиях рыночной экономики

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Понятие и сущность, цели и задачи организации и управления предприятием
2. Модель предприятия как субъекта экономики
3. Виды, типы и организационно-правовые формы предприятий

Тема 2. Организация управления предприятиями

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- предприятие как объект управления
- предприятие как система процессов
- понятия процесса управления
- предприятие как производственная система
- методы управления предприятием

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Предприятие как объект управления
2. Предприятие как система процессов
3. Понятия процесса управления предприятием
4. Методы принятия решений и управления предприятием

Тема 3 Организационная структура управления предприятиями

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- организационная структура управления: понятия, принципы;
- виды структур управления;
- организационная структура управления предприятия;
- организационная структура управления ОАО.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Организационная структура управления: понятия, принципы;
2. Виды структур управления;
3. Организационная структура управления предприятия;
4. Организационная структура управления ОАО

Тема 4 Планирование в управлении предприятием

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- сущность и виды стратегии;
- цели предприятия и управление по целям;
- система планов предприятия;
- разработка производственной программы;
- бизнес-план как инструмент управления предприятием;
- экономические показатели результатов деятельности предприятия

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

- 1.Сущность и виды стратегии
2. Система планов предприятия
3. Разработка и выполнение производственной программы
4. Бизнес-план как инструмент управления предприятием
5. Цели предприятия и управление по целям

Тема 5.Управление производством предприятия

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- производственный процесс: содержание;
- производство как объект управления;
- производственная структура предприятия;
- формирование производственных программ;
- оперативное управление производством

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Производственный процесс и его содержание
2. Производство как объект управления
3. Производственная и организационная структура предприятия
4. Формирование производственных программ

Тема 6. Маркетинг в управлении предприятием

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- основы маркетинга предприятия;
- маркетинговые исследования;
- маркетинговые разработки;
- средства стимулирования сбыта продукции

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Основы маркетинга предприятия;
2. Маркетинговые исследования;
3. Маркетинговые разработки;
4. Средства стимулирования сбыта продукции.

Тема 7. Управление финансовыми ресурсами предприятия

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- уставный капитал и имущество предприятия;
- собственный и заёмный капитал;
- сущность, состав и показатели использования основных фондов;
- сущность, состав и показатели оборачиваемости оборотных средств;
- прибыль и финансовые ресурсы предприятия

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Уставный капитал и имущество предприятия
2. Собственный и заёмный капитал
3. Сущность, состав и показатели использования основных фондов
4. Сущность, состав и показатели оборачиваемости оборотных средств.

Тема 8. Управление трудовыми ресурсами предприятия

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- состав и структура трудовых ресурсов предприятия
- методы построения системы управления персоналом предприятия
- кадровое планирование, наём, оценка и отбор персонала
- управление деловой карьерой на предприятии.
- организация, нормирование, оплата и производительность труда.

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Состав и структура трудовых ресурсов на предприятии
2. Методы построения системы управления персоналом предприятия
3. Кадровое планирование, наём, оценка и отбор персонала на фирме
4. Управление деловой карьерой на предприятии.

Тема 9. Управление инновационными ресурсами предприятия

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ

- инновационный потенциал: понятие, состав
- управление знаниями и интеллектуальными ресурсами фирмы
- управление инновационными процессами
- инновационная деятельность предприятия
- инвестиционный проект: понятие, виды, этапы разработки

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

1. Инновационный потенциал: понятия, состав
2. Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами предприятия
3. Управление инновационными процессами
4. Инновационная деятельность предприятия.

Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	10
Решение задач,	10
Подготовка к промежуточной аттестации	12
Итого СРО	72

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать: : необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы методологически основы принятия управленческих решений.	Не знает : необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений.	В целом знает: необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений.	Знает: необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений.	
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительно сти и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительно сти и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительно сти и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительно сти и стоимости проекта ,а также потребности в ресурсах	
Повышенный	Знать: :				В полном объеме

	необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений.				знает необходимые для осуществления социального взаимодействия, а также для реализации своей роли в команде правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений.
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.				Умеет в полном объеме анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ОПК-2					
Базовый	Знать : основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математического моделирования.	Не знает основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математического моделирования.	В целом знает основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математического моделирования.	Знает основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математического моделирования.	

	Уметь: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. Владеть: навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.	Не умеет: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. Не владеет навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.	В целом умеет применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. В целом владеет навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.	Умеет применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений. Владеет навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.	
Повышенный	Знать: основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математического моделирования.				В полном объеме знает: основы теории систем и системного анализа, теории вероятностей и экономико-математического моделирования.
	Уметь: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений.				Уметь: применять методы оптимизации для разработки моделей экономических процессов и явлений, а также для принятия оптимальных решений.
	Владеть: навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.				В полном объеме владеет навыками проведения анализа и расчётов основных показателей экономической эффективности информационных систем.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Роль предприятия в условиях рыночной экономики
2. Предприятие как производственная система
3. Экономические показатели результатов деятельности фирмы
4. Оперативное управление производством
5. Инвестиционный проект : понятие , назначение, этапы разработки.
6. Прибыль и финансовые ресурсы предприятия

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Объект и предмет дисциплины «Организация и управление предприятиями»
2. Цели, условия и организационно-правовые формы предпринимательства..
 1. Роль предприятия в условиях рыночной экономики
 2. Предприятие как экономический субъект, цели, задачи
 3. Виды, организационно-правовые формы предприятий
 4. Предприятие как производственная система
 5. Предприятие как система процессов и объект управления
 6. Методы принятия решений и управления предприятием
 7. Организационная структура управления: понятия, принципы
 8. Виды структур управления
 9. Организационная структура управления предприятия

10. Организационная структура управления ОАО
11. Система планов предприятия
12. Бизнес-план как инструмент управления предприятием
13. Цели предприятия и управление по целям
14. Организационная работа по выполнению планов
15. Производство как объект управления
16. Производственная и организационная структура предприятия
17. Формирование производственных программ
18. Оперативное управление производством
19. Основы маркетинга предприятия
20. Маркетинговые исследования и маркетинговые разработки
21. Средства стимулирования сбыта продукции
22. Инновационный потенциал: понятия, состав
23. Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами предприятия
24. Управление инновационными процессами
25. Покрытие затрат при рыночном ценообразовании.
26. Расчёт экономической эффективности текущих инновационных мероприятий
27. Определение эффективности капиталобразующих инвестиций
28. Основные фонды: понятие, структура, виды и типы
29. Показатели движения и состояния основных средств.
30. Оборотные фонды: понятие, состав и нормирование.
31. Показатели эффективности использования оборотных средств.
32. Трудовые ресурсы предприятия.
33. Персонал предприятия: понятие, структура
34. Организация оплаты труда персонала
35. Учёт и расчёт численности персонала
36. Методологические основы управления персоналом
37. Методы управления персоналом
38. Кадровое планирование и кадровая политика предприятия
39. Оперативное планирование работы с персоналом
40. Организация подготовки и повышения квалификации кадров
41. Наём, оценка и отбор персонала на предприятии
42. Управление деловой карьерой на предприятии
43. Управление финансовыми ресурсами предприятия
44. Прибыль и финансовые ресурсы предприятия: сущность, состав
45. Экономическая информация. Формы отчётности.

7.2.3 Тест промежуточной аттестации

1. Предприятие как система обладает следующими специфическими свойствами:

- а) целостность;
- б) объемность;
- в) широта охвата хозяйственно-экономических проблем;
- г) структурность;
- д) динамичность;
- е) комплексность.

2. Предприятие является системой:

- а) социально-экономической;**
- б) природной;
- в) идеальной;
- г) технической.

3. Основой деления предприятий по масштабам деятельности является:

- а) стоимость продукции;
- б) численность работающих;**
- в) стоимость оборудования;
- г) потребление энергетических ресурсов.

4. Основной производственной единицей производственного предприятия является:

- а) производственный участок;
- б) рабочее место;
- в) предприятие;
- г) цех.

5. Юридические лица отличаются друг от друга:

- а) отраслевой принадлежностью;
- б) размерами;
- в) степенью специализации и масштабами производства однотипной продукции;
- г) методами организации производства и степенью его механизации и автоматизации;
- д) организационно-правовыми формами.

6. По целевому назначению предприятия бывают:

- а) производственными;
- б) промышленными;
- в) по оказанию услуг;
- г) по выполнению работ;
- д) торговыми;
- е) инвестиционными;
- ж) транспортными.

7. По признаку деятельности предприятия бывают:

- а) производственные;
- б) промышленные;
- в) по оказанию услуг;
- г) по выполнению работ;
- д) торговые;
- е) инвестиционные;
- ж) транспортные.

8. Краткосрочный план принимается на срок:

- а) месяц; б) квартал; в) полугодие; **г) год;**
- д) три года; е) пять лет; ж) десять лет.

9. Среднесрочный план принимается на срок:

- а) месяц; б) квартал; в) полугодие;
- г) год; **д) три года;** е) пять лет; ж) десять лет.

10. Долгосрочный план принимается на срок:

- а) месяц; б) квартал; в) полугодие;
- г) год; д) три года; **е) пять лет; ж) десять лет.**

11. Бизнес-планом организации имеют право пользоваться:

- а) сотрудники организации;**
- б) потенциальные инвесторы и кредиторы;**
- в) потребители продукции организации.

12. Производственный план включает:

- а) программу производства продукции;**
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия подготовки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.**

13. План маркетинга включает:

- а) программу производства продукции;

б) программу стимулирования продаж продукции;

в) условия подготовки готовой продукции;

г) условия поставки сырья.

14. Финансовый план содержит:

а) план затрат на реализацию проекта;

б) оценку эффективности проекта;

в) обоснование цены на продукцию.

15. Организационный план содержит сведения:

а) о статусе организации;

б) оценке эффективности проекта;

в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;

г) сроках строительства.

16. Матричная структура управления:

а) структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;

б) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;

в) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;

г) верный вариант отсутствует.

17. Организационная система – это:

а) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции;

б) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;

в) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием;

г) система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации.

18. Управление предприятием – это:

а) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;

б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;

в) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;

г) верный вариант отсутствует.

19. Производство - это ...

а) деятельность общества, посредством которой оно удовлетворяет свои потребности

б) общественный процесс, результат отношений между собственниками производства

в) процесс преобразования вещества природы

г) взаимодействие факторов производства, где люди преобразуя вещество природы д) создают материальные и нематериальные блага

20. Способ производства - это ...

а) то же самое, что и производство

б) система производственных функций

в) совокупность производительных сил и производственных отношений

г) производственные возможности предприятий

21. К основным фондам относятся....

а) сырье, материалы;

б) оборудование, транспортные средства;

в) готовая продукция;

г) здания, сооружения;

22. К активным производственным основным фондам относятся:

- а) сооружения;
- б) производственные;
- в) машины;
- г) здания;
- д) непроизводственные;
- е) внутрихозяйственные дороги.

23. К оборотным фондам относятся...

- а) сырье, материалы;
- б) оборудование, транспортные средства;
- в) готовая продукция;
- г) здания, сооружения;

24. К финансовым активам относятся....

- а) лицензии, патенты;
- б) товарные знаки, бренды;
- в) наличные деньги, монетарное золото;
- г) ценные бумаги, депозиты;

25. Промыленно-производственный персонал — это:

- а) фактически работающие в организации;
- б) только занятые в производственной деятельности основных цехов;
- в) занятые в производственной деятельности и обслуживании; производства работники основных и вспомогательных цехов.

26. Списочный состав работников предприятия — это:

- а) фактически работающие на предприятии;
- б) только занятые в производственной деятельности основных цехов;
- в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.

27. Франчайзинг - это ...

- а) покупка фирменного знака другой фирмы
- б) заключение контракта на право пользования торговым знаком крупной фирмы
- в) получение льгот в виде скидок на цены
- г) когда мелкие фирмы становятся продавцами продукции крупных фирм

28. К главным механизмам маркетинга относятся:

- а) анализ производства;
- б) сегментация рынка;
- в) прогнозирование спроса;
- г) анализ конъюнктуры рынка;
- д) реклама.

29. Маркетинговая структура как целостная совокупность механизмов

рыночного взаимодействия содержит компоненты:

- а) схему организационного построения, штатное расписание;
- б) стратегии привлечения потребителей;
- в) модель менеджмента;
- г) должностные инструкции по перераспределению полномочий.

30. Если скорость обращения денежной массы выросла на 15%, объем производства упал на 10%, а уровень цен возрос в 1,3 раза, то денежная масса ...

- а) увеличилась на 2%
- б) уменьшилась на 2%
- в) увеличилась на 5%
- г) уменьшилась на 5%

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»

	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»
--	---	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	---	-----------

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Гребнев Леонид Сергеевич. Экономика. Учебник. Издательство: Логос-2020-408 с. ISBN 978-5-98704-474-2- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367687> (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Туровец Оскар Григорьевич, Родионова Валентина Николаевна, Попов Владимир Николаевич, Родинов Владимир Борисович, Анисимов Юрий Петрович, Борисенко Иван Леонович, Бухалков Михаил Ильич, Наймарк Ю. Ю., Воронин Сергей Иванович. Организация производства и управление предприятием. Учебник. Издательство: Инфра-М-2019,- 506с- ISBN 978-5-16-015612-5- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=386891> (дата обращения: 12.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Родионова Валентина Николаевна. Стратегический менеджмент. Учебник. Издательство: РИОР.- 2020- 106- ISBN 978-5-369-01643-5- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=352581>
4. Токова Ф.С. Проблемы макроэкономики в курсе экономической теории, КЧГПУ, 1998.
5. . Курс экономики: учебное пособие/Под. ред. Райзберга Б.А. 2016.

б) дополнительная литература

1. Токова Ф.С., Боташев Р.А. Экономика. Учебное пособие, КЧГУ, 2018. Николаева И.П. Экономический словарь, М, Инфра- М, 2021
2. Азриян А.Н. Новый экономический словарь, -М, ИНЭ, 2018
3. Елецкий Н.Д. Экономическая теория: учебное пособие. 2019.

Российские экономические журналы:

1. Вопросы экономики.
2. Общество и экономика.
3. Мировая экономика и международные отношения.
4. Российский экономический журнал.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;

- CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280Е-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ](#) в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО